

Додаток 6
до наказу департаменту
охорони здоров'я
Донецької облдержадміністрації
від 06.12. 2017 № 98 -к

УМОВИ

проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади державної служби (категорія В) –
головного спеціаліста відділу лікувально-профілактичної допомоги дітям та матерям
управління організації та розвитку медичної допомоги населенню
департаменту охорони здоров'я Донецької облдержадміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Виконує доручення керівництва, готує доповідні записки, проекти наказів департаменту охорони здоров'я та розпоряджень голови облдержадміністрації з питань охорони здоров'я матерів та дітей, забезпечення лікарськими засобами;</p> <p>Представляє за дорученням керівництва інтереси департаменту в структурних підрозділах, закладах та установах системи охорони здоров'я при розгляданні питань, що стосуються роботи відділу;</p> <p>Приймає участь в розробці проектів законодавчих і нормативних актів, програм, що належать до компетенції відділу;</p> <p>Готує проекти програм розвитку системи охорони здоров'я області відповідно до профільних наказів МОЗ України, пропозиції міжнародних організацій тощо;</p> <p>Контролює роботу підпорядкованих закладів охорони здоров'я з питань, що належать до компетенції відділу;</p> <p>Приймає участь в акредитації закладів охорони здоров'я;</p> <p>Запитує та отримує від керівників закладів та установ необхідні статистичні матеріали та оперативні данні з питань, що належать до компетенції відділу;</p> <p>Виконує обов'язки начальника відділу в разі його відсутності..</p>
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none">- посадовий оклад — 3801,00 грн,- надбавка за вислугу років,- надбавка за ранг державного службовця,- надбавка за інтенсивність праці (можлива в разі економії фонду заробітної плати)- премія (у разі встановлення).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Тимчасове призначення (відпустка на проведення АТО)

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) копію паспорта громадянина України;</p> <p>2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади</p> <p>3) письмову заяву, в якій повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>4) копію (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов’язково пред’являється до проходження тестування);</p> <p>6) заповнену особову картку встановленого зразка;</p> <p>7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.</p> <p>Строк подання документів - 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Національного агентства України з питань державної служби.</p>	
Місце, час та дата, початку проведення конкурсу	27 грудня 2017 року о 11 год. 00 хв. за адресою: Донецька обл., місто Краматорськ, вулиця Богдана Хмельницького, 6.	
Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Васильєва Гузалія Реджепівна, +38-095-053-85-13 vgr05092015@gmail.com Донецька обл., місто Краматорськ, вулиця БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО, 6.	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища за фахом не нижче ступеня бакалавра або молодшого бакалавра
2	Досвід роботи	Не вимагається
3	Володіння державною мовою	вільно
Вимоги до компетенції		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Якісне виконання поставлених завдань	<p>1) вміння працювати з інформацією;</p> <p>2) здатність працювати в декількох проектах одночасно;</p> <p>3) орієнтація на досягнення кінцевого результату;</p> <p>4) вміння вирішувати комплексні завдання;</p> <p>5) вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати;</p> <p>6) вміння ефективно використовувати ресурси(у тому числі фінансові і матеріальні).</p>
2	Командна робота та	<p>1) вміння працювати в команді;</p> <p>2) вміння ефективною координації з іншими;</p>

	взаємодія	3) вміння надавати зворотній зв'язок
3	Сприйняття змін	1) виконання плану змін та покращень; 2) здатність приймати зміни та змінюватись.
4	Технічні вимоги	вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, офісну техніку
5	Особистісні компетенції	1) відповідальність; 2) системність і самостійність в роботі; 3) уважність до деталей; 4) наполегливість; 5) креативність та ініціативність; 6) орієнтація на саморозвиток; 7) вміння працювати в стресових ситуаціях.
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання 1) Конституції України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закони України: «Про звернення громадян»; «Про доступ до публічної інформації»; «Основи законодавства України про охорону здоров'я»; «Про місцеве самоврядування в Україні»; «Про охорону дитинства»; «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»; «Про затвердження Загальнодержавної цільової соціальної програми протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу на 2014-2018 роки»; «Про захист населення від інфекційних хвороб»; «Про заходи протидії незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів та зловживання ними»; «Про лікарські засоби»; «Про наркотичні засоби, психотропні речовина та прекурсори»; «Про протидію захворюванню на туберкульоз»; «Про протидію поширенню хвороб, зумовлених вірусом імунодефіциту людини (ВІЛ), та правовий і соціальний захист людей, які живуть з ВІЛ»; «Конвенція ООН про права дитини».