

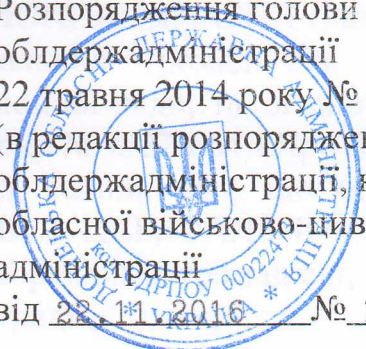
ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
облдержадміністрації

22 травня 2014 року № 496

(в редакції розпорядження голови
облдержадміністрації, керівника
обласної військово-цивільної
адміністрації

від 22.11.2016 № 1029 . .)



МАНГУШСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ
Дніпропетровська область, Мангушський район, с. Мангуш, вул. Шевченка, будинок 22
Староюва найближчий український мазок - МАНГУШСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ

**СТАТУТ
МАНГУШСЬКОЇ ЦЕНТРАЛЬНОЇ РАЙОННОЇ ЛІКАРНІ
(нова редакція)**

2. Мета та основні напрями діяльності Лікарні

- 1) головною метою діяльності Лікарні є надання спеціалізованої медичної допомоги та спеціалізованої стаціонарної медичної допомоги населенню Дніпропетровської області;
- 2) основними напрямками діяльності Лікарні є:
 - а) надання спеціалізованої медичної допомоги населенню на території обслуговування;
 - б) здійснення та забезпечення лікування хворих з використанням комплексу сучасних і засунованих методів діагностики та лікування різних захворювань з забезпеченням принципів безпеки, ефективності та надійності, індивідуальності підходу в організації та здійсненні лікування;
 - в) здійснення спеціалізованої охорони здоров'я області;
 - г) своєчасне використання нових методів у медично-діагностичному процесі;
 - д) здійснення медичної реабілітації;
 - е) надання платних послуг відповідно до чинного законодавства;
 - ж) надання медичних послуг на вільній основі на медичну практику;
 - з) інші види діяльності згідно із законодавством.

1. Загальні положення

1) МАНГУШСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ (далі - Лікарня) заснована на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, що знаходиться в управлінні Першотравневої районної ради, та, згідно з рішенням Донецької обласної ради від 26 грудня 2013 року № 6/27-664 «Про прийняття до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що знаходиться в управлінні обласної ради, ПЕРШОТРАВНЕВОЇ ЦЕНТРАЛЬНОЇ РАЙОННОЇ ЛІКАРНІ», прийнята у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст, що перебуває в управлінні Донецької обласної ради;

2) управління Лікарнею в межах повноважень, визначених рішенням обласної ради від 04 березня 1999 року № 23/5-116 «Про делегування повноважень Донецької обласної ради Донецькій обласній державній адміністрації щодо управління майном області та про затвердження переліку об'єктів спільної власності територіальних громад, що знаходяться в управлінні обласної ради» (із змінами), здійснює облдержадміністрація.

Координацію діяльності Лікарні здійснює департамент охорони здоров'я облдержадміністрації;

3) місцезнаходження Лікарні: 87400, Донецька область, Мангушський район, селище міського типу Мангуш, вулиця Поштова, будинок 22;

4) повне найменування Лікарні українською мовою: «МАНГУШСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ».

Скорочене найменування Лікарні українською мовою: «МАНГУШСЬКА ЦРЛ»;

5) Лікарня не має на меті одержання прибутку від здійснення своєї діяльності.

2. Мета та основні напрямки діяльності Лікарні

1) головною метою діяльності Лікарні є надання необхідної кваліфікованої консультативної та спеціалізованої стаціонарної медичної допомоги населенню Донецької області;

2) основними напрямками діяльності Лікарні є:
надання в повному обсязі стаціонарної і консультативної медичної допомоги населенню на території обслуговування;

своєчасне та якісне проведення лікування хворих з використанням комплексу необхідних і доступних методів діагностики та лікування різних категорій хворих із забезпеченням принципів безперервності, послідовності та етапності, індивідуального підходу в організації та здійсненні лікування;

взаємодія із закладами охорони здоров'я області;

своєчасне використання нових методів у лікувально-діагностичному процесі;

зайняття медичною практикою;

надання платних послуг відповідно до чинного законодавства;

надання медичних послуг на підставі ліцензії на медичну практику;

інші види діяльності згідно із законодавством.

3. Юридичний статус Лікарні

- 1) Лікарня є юридичною особою, права та обов'язки якої набуває з дня її державної реєстрації;
- 2) Лікарня має самостійний баланс, відповідні рахунки в органах Державної казначейської служби України, круглу печатку, кутовий штамп та бланк зі своїм найменуванням;
- 3) Лікарня у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови облдержадміністрації, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом;
- 4) для здійснення господарської некомерційної діяльності Лікарня залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством;
- 5) Лікарня несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно з чинним законодавством;
- 6) Лікарня має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, брати участь у справах, що розглядаються в судах України, третейських та міжнародних судах.

4. Майно та фінансово-господарська діяльність Лікарні

- 1) майно Лікарні є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст, що знаходиться в управлінні Донецької обласної ради, та закріплюється за нею на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Лікарня володіє, користується та розпоряджається вказаним майном відповідно до чинного законодавства;
- 2) Лікарня, за погодженням з департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації, має право замовляти проектно-кошторисну документацію на капітальний ремонт (реконструкцію) основних фондів у межах затвердженого кошторису;
- 3) майно Лікарні становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у її самостійному балансі;
- 4) фінансово-господарська діяльність Лікарні здійснюється на підставі кошторису, який складається та затверджується відповідно до чинного законодавства;
- 5) джерелами формування майна та кошторису Лікарні є:
 - кошти обласного бюджету;
 - кошти, отримані від плати за послуги, що надаються Лікарнею згідно із законодавством;
 - плата за оренду майна та надходження від реалізації майна Лікарні відповідно до чинного законодавства;
 - благодійні внески, гранти та дарунки фізичних і юридичних осіб;

кошти, отримані від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

б) відчуження та надання майна в оренду юридичним та фізичним особам здійснюються в порядку, встановленому законодавством;

7) отримані доходи (прибутки) Лікарні або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників) Лікарні, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

8) доходи (прибутки) Лікарні використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Лікарні, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом;

9) розширення, оновлення, реконструкція основних фондів, об'єктів виробничого призначення здійснюються за рахунок власних коштів Лікарні за погодженням з департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації відповідно до кошторису витрат;

10) Лікарня має право списувати майно з балансу в порядку, встановленому обласною радою;

11) збитки, завдані Лікарні в результаті порушення її майнових прав фізичними, юридичними особами, державними органами, відшкодовуються їй відповідно до чинного законодавства;

12) вилучення (викуп), добровільна відмова від права користування земельною ділянкою, на якій розташована Лікарня, здійснюються за погодженням з обласною радою.

5. Права та обов'язки Лікарні

1) Лікарня має право згідно з чинним законодавством:

планувати діяльність, визначати основні напрямки розвитку відповідно до мети своєї діяльності;

укладати договори з юридичними та фізичними особами;

брати участь у діяльності міжнародних організацій (з'їзди, семінари, симпозиуми, конгреси), здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» та інших законодавчих актів;

користуватись пільгами, що встановлені чинним законодавством;

визначати потреби у ресурсах, необхідних для забезпечення роботи Лікарні, вирішувати питання матеріально-технічного забезпечення, в тому числі проводити закупівлю необхідних ресурсів з урахуванням лімітів, встановлених на їх закупівлю;

оснащувати структурні підрозділи Лікарні сучасною лікувально-діагностичною апаратурою;

використовувати позабюджетні кошти згідно із затвердженим кошторисом;

запроваджувати у практику нові методи і технології та підвищувати рівень спеціалізованої медичної допомоги;

здійснювати діяльність, пов'язану з придбанням, зберіганням, використанням, реалізацією (відпуском), знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, згідно з чинним законодавством України;

здійснювати діяльність з переробки донорської крові та її компонентів, виготовлення з них препаратів, крім діяльності банків пуповидної крові, інших тканин і клітин людини;

на інші права, надані їй чинним законодавством;

2) Лікарня зобов'язана:

надавати усі види медичної та лікувально-профілактичної допомоги відповідно до своєї спеціалізації, забезпечувати постійну готовність для надання допомоги у невідкладних та екстремальних ситуаціях;

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил і норм охорони праці та техніки безпеки;

здійснювати капітальний ремонт (реконструкцію) та поточний ремонт основних фондів у межах затвердженого кошторису;

виконувати норми, вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища;

виконувати зобов'язання по укладеним договорам;

вести медичну та іншу документацію за формами у встановленому порядку;

вести первинний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складати статистичну інформацію та інші дані, визначені законодавством.

Порядок організації та ведення бухгалтерського обліку, надання статистичної інформації визначається законодавством;

3) Лікарня має також інші обов'язки відповідно до діючого законодавства.

6. Управління Лікарнею

1) управління Лікарнею здійснює головний лікар, який призначається на посаду та звільняється з посади згідно з діючим законодавством. З головним лікарем укладається контракт;

2) управління Лікарнею здійснюється відповідно до цього Статуту.

3) обласна рада, облдержадміністрація або департамент охорони здоров'я облдержадміністрації здійснюють контроль за використанням та збереженням належного Лікарні майна;

4) головний лікар:

несе персональну відповідальність за виконання покладених на Лікарню завдань і здійснення нею своїх функцій;

діє без довіреності від імені Лікарні в межах своїх повноважень та представляє її інтереси у державних органах, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з українськими та іноземними організаціями, іншими юридичними та фізичними особами;

розпоряджається коштами та майном Лікарні відповідно до чинного

законодавства України та цього Статуту;

укладає договори, видає від імені Лікарні довіреності, відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби України, в установах банків в установленому законодавством порядку;

укладає трудові договори з працівниками Лікарні, розподіляє функціональні обов'язки між своїми заступниками;

у межах своєї компетенції видає накази та інші розпорядчі документи, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Лікарні, організовує та контролює їх виконання;

подає на затвердження департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації кошторис та штатний розпис Лікарні;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Лікарні згідно з чинним законодавством України про працю;

визначає за погодженням з департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації організаційну структуру Лікарні, граничну чисельність працівників;

вирішує інші питання діяльності Лікарні відповідно до законодавства України.

Головний лікар та головний бухгалтер Лікарні несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку, статистичної і бухгалтерської звітності.

Внутрішній контроль якості надання планового лікування покладається на завідувачів відділеннями та керівників інших підрозділів Лікарні та здійснюється шляхом експертизи якості наданої медичної допомоги відповідно до вимог державних стандартів, нормативів, уніфікованих та локальних клінічних протоколів.

Вибірковий внутрішній контроль якості роботи підрозділів Лікарні покладається на заступників головного лікаря за напрямками їх діяльності та обов'язково включає експертизу випадків ускладнень, повторної госпіталізації з приводу того самого захворювання протягом року, випадків захворювань з подовженими чи укороченими термінами лікування, випадків з розбіжністю діагнозів, випадків, що супроводжувалися скаргами пацієнтів чи їх родичів.

7. Повноваження трудового колективу

1) трудовий колектив Лікарні складають усі працівники, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Лікарнею відповідно до чинного законодавства;

2) члени трудового колективу зобов'язані бездоганно виконувати функціональні обов'язки, вимоги чинного законодавства України та цього Статуту, дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку, удосконалювати свою професійну майстерність, берегти майно Лікарні;

3) члени трудового колективу мають право на захист своєї професійної честі і гідності, на підвищення кваліфікації, а також користуватися іншими правами, наданими чинним законодавством;

4) працівники мають право брати участь в управлінні Лікарнею через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі або інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, внесення пропозиції щодо поліпшення роботи Лікарні, а також з питань захисту соціально-економічних і трудових прав працівників;

5) представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності вільно обрані загальними зборами трудового колективу представники, представляють інтереси працівників в органах управління Лікарнею відповідно до законодавства;

6) Лікарня зобов'язана створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні;

7) трудовий колектив:

розглядає та затверджує на загальних зборах (конференціях) проекти колективного договору та правил внутрішнього трудового розпорядку;

бере участь у матеріальному та моральному стимулюванні праці.

8) загальні збори правомочні, якщо на них присутні понад 50% членів колективу (на конференції не менш ніж 2/3 уповноважених представників). Рішення ухвалюються більшістю голосів, оформлюються відповідним протоколом;

9) інтереси трудового колективу представляє профспілковий комітет Лікарні або представник трудового колективу, обраний загальними зборами;

10) до складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Лікарнею, не може обиратися головний лікар Лікарні. Повноваження цих органів визначаються відповідно до законодавства України;

11) виробничі, трудові та соціальні відносини в трудовому колективі Лікарні регулюються колективним договором;

12) право укладання колективного договору від імені обласної ради надається головному лікарю Лікарні, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу чи представнику. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу один перед одним не менш ніж один раз на рік;

13) питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Лікарні та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8. Принципи діяльності Лікарні

1) припинення діяльності Лікарні здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації;

2) реорганізація або ліквідація Лікарні здійснюється у порядку, встановленому законодавством;

3) ліквідація Лікарні проводиться ліквідаційною комісією, створеною обласною радою або уповноваженим нею органом, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною

господарським судом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Лікарнею;

4) ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Лікарні, виявляє його дебіторів і кредиторів, розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його на затвердження в порядку, встановленому законодавством;

5) у разі припинення діяльності Лікарні (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до обласного бюджету;

6) при реорганізації або ліквідації Лікарні працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9. Порядок внесення змін та доповнень

1) зміни та доповнення до цього Статуту вносяться в порядку, встановленому для його затвердження;

2) усі зміни та доповнення до Статуту є його невід'ємною частиною.

Статут МАНГУШСЬКОЇ ЦЕНТРАЛЬНОЇ РАЙОННОЇ ЛІКАРНІ розроблено департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації спільно з МАНГУШСЬКОЮ ЦРЛ.

Директор департаменту охорони
здоров'я облдержадміністрації

Ю.Г. Узун

Головний лікар
МАНГУШСЬКОЇ ЦРЛ



І.В. Лобода

ПРОШИТІ, ПРОНУМЕРОВАНО
ТА СКРІПЛЕНО ПЕЧАТКОЮ
(вісім) 8 АРКУШІВ
ГОЛОВНИЙ СПЕЦІАЛІСТ
ВІДДІЛУ ОПРАЦЮВАННЯ
ДОКУМЕНТІВ УПРАВЛІННЯ
ДІЛОВОСТВА ТА КОНТРОЛЮ
ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ



[Handwritten signature]

101:3791
Л.А. Яковлєв