

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом департаменту
охорони здоров'я
Донецької облдержадміністрації
від 22.03.2021 № К/23/0/75-21

УМОВИ

проведення конкурсу

на зайняття посади державної служби категорії «В» –
головного спеціаліста відділу лікувально-профілактичної допомоги дорослому населенню
управління організації та розвитку медичної допомоги населенню департаменту охорони
здоров'я Донецької облдержадміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Організує та забезпечує контроль, аналіз та оцінку надання спеціалізованої медичної допомоги населенню області.</p> <p>Проводить аналіз показників стану здоров'я населення, розробляє та забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та зниження рівнів захворюваності і втрати працездатності населення, пропагування здорового способу життя.</p> <p>Розробляє поточні та бере участь у підготовці перспективних планів відділу, надає необхідну методичну допомогу співробітникам у виконанні завдань, доручень.</p> <p>Вносить пропозиції, розробляє комплекс заходів, які стосуються відповідного напрямку роботи, контролює організацію їх виконання.</p> <p>Представляє за дорученням керівництва інтереси департаменту в структурних підрозділах, закладах та установах системи охорони здоров'я при розгляданні питань, що стосуються роботи відділу</p> <p>Виконує доручення керівництва, готує доповідні записки, проекти наказів та розпоряджень з питань, що стосуються компетенції відділу.</p> <p>Розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій, посадових осіб, запити на звернення народних депутатів, запити на публічну інформацію, в межах компетенції управління, відділу.</p> <p>Бере участь в організації, підготовці матеріалів та проведенні колегій департаменту охорони здоров'я, нарад, семінарів, конференцій, тренінгів, майстер-класів.</p> <p>Запитує та отримує від керівників закладів та установ необхідні статистичні матеріали та оперативні данні з питань, що належать до компетенції відділу.</p>
Умови оплати праці	<p>- посадовий оклад — 5500,00 грн, - надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; а за вислугу років, надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)</p>

<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>Безстроково</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>1. Заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами);</p> <p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3. Заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Якщо особою, яка бажає взяти участь у конкурсі, незалежно від обставин подано декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, її повторне подання не вимагається.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Документи приймаються до 17 год.00 хв. 06 квітня 2021 року</p>
<p>Додаткові (необов'язкові) документи</p>	<p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p>
<p>Дата і час початку проведення тестування кандидатів.</p> <p>Місце або спосіб проведення тестування.</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>12 квітня 2021 року о 10-00 год. 00 хв.</p> <p>Донецька обл., місто Краматорськ, вул. Богдана Хмельницького, буд. 6 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)</p> <p>Донецька обл., місто Краматорськ, вул. Богдана Хмельницького, буд. 6 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p>

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Рудницька Марина Валеріївна, +38-095-3483751 rudnyska.maryna@doz.donoda.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища, ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра. Галузь знань «Охорона здоров'я» спеціальність «Медицина»
2	Досвід роботи	Не вимагається
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Якісне виконання поставлених завдань	1) комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; 2) розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення
2	Командна робота та взаємодія	1) орієнтація на командний результат; 2) готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягненням спільних цілей; 3) відкритість в обміні інформацією.
3	Відповідальність	1) усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням стоків та встановлених процедур; 2) усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; 3) здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.
4	Робота з великими масивами інформації	1) здатність встановлювати логічні взаємозв'язки; 2) вміння систематизувати великий масив інформації; 3) здатність виділяти головне, робити чіткі, структуровані висновки
5	Цифрова грамотність	1) вміння використовувати комп'ютерні пристрої, спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; 2) здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; 3) здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані; 4) вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання

		<p>1) Конституції України;</p> <p>2) Закону України «Про державну службу»;</p> <p>3) Закону України «Про запобігання корупції»</p>
2	<p>Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)</p>	<p>Закони України:</p> <p>«Основи законодавства України про охорону здоров'я»;</p> <p>«Про звернення громадян»;</p> <p>«Про доступ до публічної інформації»;</p> <p>«Про місцеве самоврядування в Україні»;</p> <p>«Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»</p> <p>«Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;</p> <p>«Про захист населення від інфекційних хвороб»;</p> <p>«Про заходи протидії незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів та зловживання ними»;</p> <p>«Про лікарські засоби»;</p> <p>«Про наркотичні засоби, психотропні речовина і прекурсори»;</p> <p>«Про затвердження Загальнодержавної цільової соціальної програми протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу на 2014-2018 роки»;</p> <p>«Про протидію поширенню хвороб, зумовлених вірусом імунодефіциту людини (ВІЛ), та правовий і соціальний захист людей, які живуть з ВІЛ»;</p> <p>«Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»;</p> <p>«Конвенція ООН про захист прав людини і основоположних свобод»;</p> <p>«Конвенція ООН про права осіб з інвалідністю»</p>