

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом департаменту
охорони здоров'я
Донецької облдержадміністрації
від 18.03.2021 № К/20/0/75-21

УМОВИ

проведення конкурсу

на зайняття посади державної служби категорії «В» –
головного спеціаліста планово-економічного відділу управління економіки та фінансів
департаменту охорони здоров'я Донецької облдержадміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Забезпечує складання зведених кошторисів доходів і видатків та кошторисів за бюджетними програмами департаменту охорони здоров'я.</p> <p>Здійснює складання, підготовку до затвердження керівником департаменту та надання Головному управлінню Державної Казначейської служби України в Донецької області розподілу та змін показників зведених кошторисів.</p> <p>Здійснює облік асигнувань, затверджених бюджетом на рік з урахуванням внесених змін у розрізі закладів охорони здоров'я та вищих медичних навчальних закладів спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст, які перебувають в управлінні обласної ради.</p> <p>Здійснює економічний аналіз діяльності закладів охорони здоров'я та вищих медичних навчальних закладів.</p> <p>Розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій, посадових осіб, запити на звернення народних депутатів, запити на публічну інформацію, в межах компетенції відділу.</p> <p>Складає, готує до затвердження керівником департаменту та надання Головному управлінню Державної Казначейської служби України в Донецької області розподіл та зміни показників зведених кошторисів.</p>
Умови оплати праці	<p>- посадовий оклад — 5500,00 грн,</p> <p>- надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; а за вислугу років, надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково

<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>1. Заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами);</p> <p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3. Заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Якщо особою, яка бажає взяти участь у конкурсі, незалежно від обставин подано декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, її повторне подання не вимагається.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Документи приймаються до 17 год.00 хв. 25 березня 2021 року</p>
<p>Додаткові (необов'язкові) документи</p>	<p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p>
<p>Дата і час початку проведення тестування кандидатів.</p> <p>Місце або спосіб проведення тестування.</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>30 березня 2021 року о 10-00 год. 00 хв.</p> <p>Донецька обл., місто Краматорськ, вул. Богдана Хмельницького, буд. 6 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)</p> <p>Донецька обл., місто Краматорськ, вул. Богдана Хмельницького, буд. 6 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p>
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти</p>	<p>Рудницька Марина Валеріївна, +38-095-3483751 rudnytska.maryna@doz.donoda.gov.ua</p>

особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища, ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра. Галузь знань: «Управління та адміністрування» - спеціальність «Облік і оподаткування», «Фінанси, банківська справа та страхування»; «Соціальні та поведінкові науки» - спеціальність «Економіка»
2	Досвід роботи	Не вимагається
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Якісне виконання поставлених завдань	1) комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; 2) розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення
2	Командна робота та взаємодія	1) орієнтація на командний результат; 2) готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягненням спільних цілей; 3) відкритість в обміні інформацією.
3	Відповідальність	1) усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням стоків та встановлених процедур; 2) усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; 3) здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.
4	Робота з великими масивами інформації	1) здатність встановлювати логічні взаємозв'язки; 2) вміння систематизувати великий масив інформації; 3) здатність виділяти головне, робити чіткі, структуровані висновки
5	Цифрова грамотність	1) вміння використовувати комп'ютерні пристрої, спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; 2) здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; 3) здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані; 4) вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання 1) Конституції України; 2) Закону України «Про державну службу»;

		3) Закону України «Про запобігання корупції»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закони України: «Про Державний бюджет України» на відповідний період; «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»; «Про звернення громадян»; «Про доступ до публічної інформації»; Бюджетний Кодекс України; Кодекс законів про працю України; Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі та план рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ.