

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом департаменту
охорони здоров'я
Донецької облдержадміністрації
від 22.03.2021 № К/23/0/75-21

УМОВИ

проведення конкурсу

на зайняття посади державної служби категорії «В» –
головного спеціаліста відділу лікувально-профілактичної допомоги дітям та матерям
управління організації та розвитку медичної допомоги населенню департаменту охорони
здоров'я Донецької облдержадміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Забезпечує ефективне виконання закріплених за ним напрямів роботи відділу лікувально-профілактичної допомоги дітям та матерям щодо реалізації державної політики у підвідомчій сфері департаменту.2. Здійснює координацію та методичне керівництво акушерсько-гінекологічною та педіатричною служб області.3. Розподіляє лікарські засоби та препарати медичного призначення, отримані в централізованому порядку за кошти державного бюджету та за рахунок гуманітарної допомоги в підпорядковані лікувальні заклади області.4. Аналізує роботу акушерсько-гінекологічної/педіатричної служби області та розробляє заходи щодо покращення їх роботи.5. Контролює виконання законодавчих та нормативних актів, наказів Міністерства охорони здоров'я України, які регламентують роботу лікарів акушерів-гінекологів, неонатологів та педіатрів.6. Представляє за дорученням керівництва інтереси департаменту в структурних підрозділах, закладах та установах системи охорони здоров'я при розгляданні питань, що стосуються роботи відділу.7. Виконує доручення керівництва, готує доповідні записки, проекти програм, наказів департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації та розпоряджень облдержадміністрації з питань, що стосуються його компетенції.8. Бере участь в організації, підготовці матеріалів та проведенні колегій департаменту охорони здоров'я, нарад, семінарів, конференцій, тренінгів, майстер-класів.9. Запитує та отримує від керівників закладів та установ необхідні статистичні матеріали та оперативні данні з питань, що належать до компетенції відділу.10. Розглядає звернення, заяви, скарги за дорученням вищестоящего керівництва департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації.
Умови оплати праці	- посадовий оклад — 5500,00 грн,

	- надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; а за вислугу років, надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1. Заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами);</p> <p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3. Заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Якщо особою, яка бажає взяти участь у конкурсі, незалежно від обставин подано декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, її повторне подання не вимагається.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Документи приймаються до 17 год.00 хв. 06 квітня 2021 року</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.	12 квітня 2021 року о 10-00 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування.	Донецька обл., місто Краматорськ, вул. Богдана Хмельницького, буд. 6 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)

Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)		Донецька обл., місто Краматорськ, вул. Богдана Хмельницького, буд. 6 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Рудницька Марина Валеріївна, +38-095-3483751 rudnytska.maryna@doz.donoda.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища, ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра. Галузь знань «Охорона здоров'я» спеціальність «Медицина»
2	Досвід роботи	Не вимагається
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Якісне виконання поставлених завдань	1) комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; 2) розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення
2	Командна робота та взаємодія	1) орієнтація на командний результат; 2) готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягненням спільних цілей; 3) відкритість в обміні інформацією.
3	Відповідальність	1) усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням стоків та встановлених процедур; 2) усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; 3) здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.
4	Робота з великими масивами інформації	1) здатність встановлювати логічні взаємозв'язки; 2) вміння систематизувати великий масив інформації; 3) здатність виділяти головне, робити чіткі, структуровані висновки
5	Цифрова грамотність	1) вміння використовувати комп'ютерні пристрої, спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; 2) здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; 3) здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані; 4) вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації

Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання 1) Конституції України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закони України: «Основи законодавства України про охорону здоров'я»; «Про звернення громадян»; «Про доступ до публічної інформації»; «Про місцеве самоврядування в Україні»; «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»; «Про охорону дитинства»; «Про захист населення від інфекційних хвороб»; «Про затвердження Загальнодержавної цільової соціальної програми протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу на 2014-2018 роки»; «Про заходи протидії незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів та зловживання ними»; «Про лікарські засоби»; «Про наркотичні засоби, психотропні речовина і прекурсори»; «Про протидію поширенню хвороб, зумовлених вірусом імунодефіциту людини (ВІЛ), та правовий і соціальний захист людей, які живуть з ВІЛ»; «Конвенція ООН про права дитини»