

1. Загальні положення

1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я «ДОНЕЦЬКЕ ОБЛАСНЕ БЮРО СУДОВО-МЕДИЧНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ» (далі - Бюро), є закладом, який засновано на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що знаходиться в управлінні Донецької обласної ради.

2. Управління Бюро в межах повноважень, наданих рішенням обласної ради від 04 березня 1999 року № 23/5-116 «Про делегування повноважень Донецької обласної ради Донецькій обласній державній адміністрації щодо управління майном області та про затвердження переліку об'єктів спільної власності територіальних громад, що знаходяться в управлінні обласної ради» (із змінами), здійснює облдержадміністрація.

Координацію діяльності Бюро здійснює департамент охорони здоров'я облдержадміністрації.

3. Повне найменування: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я «ДОНЕЦЬКЕ ОБЛАСНЕ БЮРО СУДОВО-МЕДИЧНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ».

4. Скорочене найменування: КЗОЗ «ДОБСМЕ».

2. Мета та напрямки діяльності Бюро

1. Головною метою діяльності Бюро є проведення судово-медичних експертиз за зверненням сторони кримінального провадження або за дорученням слідчого судді чи суду, слідчого, прокурора, на підставі спеціальних знань матеріальних об'єктів, що містять інформацію про обставини справи.

Бюро повинно також сприяти поліпшенню охорони здоров'я населення.

2. Основними напрямками діяльності Бюро є:

забезпечення та проведення судово-медичних експертиз трупів у випадках насильницької смерті або при підозрі на застосування насильства, а також за інших обставин, що обумовлюють необхідність проведення такої експертизи;

забезпечення та проведення судово-медичної експертизи потерпілих, обвинувачених та інших осіб для визначення характеру та ступеню тяжкості тілесних ушкоджень, з приводу статевих злочинів;

забезпечення та проведення судово-медичної експертизи речових доказів;

забезпечення та проведення судово-медичної експертизи за матеріалами кримінальних та цивільних справ;

забезпечення участі судово-медичних експертів у судових засіданнях, а також як фахівців у галузі судової медицини при проведенні невідкладних та інших слідчих дій;

підвищення якості експертизи шляхом впровадження у судово-медичну практику нових методів дослідження, що затверджені Міністерством охорони здоров'я України (далі – МОЗ України), та постійним удосконаленням діяльності судово-медичних експертів;

систематичне інформування керівників закладів охорони здоров'я про всі дефекти та недоліки у наданні медичної допомоги населенню, що були виявлені при проведенні судово-медичних експертиз;

забезпечення участі судово-медичних експертів у клінічних та клініко-анатомічних конференціях;

негайне повідомлення відповідних служб охорони здоров'я про виявлені випадки гострозаразних, у тому числі особливо небезпечних захворювань;

узагальнення та аналіз судово-медичного матеріалу з метою проведення органами охорони здоров'я заходів профілактики виробничого, вуличного та побутового травматизму, отруєнь, алкоголізму, наркоманії, токсикоманії, раптової смерті та інших питань, що можуть сприяти поліпшенню медичного обслуговування населення;

проведення заходів щодо спеціалізації та підвищення кваліфікації судово-медичних експертів шляхом періодичного проходження підготовки в установах післядипломної освіти та інших відповідних закладах охорони здоров'я.

3. Юридичний статус Бюро

1. Бюро є юридичною особою, права та обов'язки якої набуває з дня державної реєстрації.

2. Бюро здійснює свою діяльність на основі та відповідно до Конституції України, законів України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про судову експертизу», Кримінального процесуального та Цивільного процесуального кодексів України, наказу МОЗ України від 17 січня 1995 року № 6 «Про розвиток та вдосконалення судово-медичної служби України», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 липня 1995 року за № 248/784, інших нормативно-правових актів України та цього Статуту.

3. Бюро має відокремлене майно, самостійний баланс, відповідні рахунки в органах Державної казначейської служби України, круглу печатку, кутовий штамп та бланк зі своїм найменуванням.

4. Бюро має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в судових органах.

5. Бюро несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно з чинним законодавством.

6. Перевірку діяльності Бюро можуть здійснювати органи, уповноважені на це чинним законодавством у межах повноважень, наданих законодавством.

4. Майно та фінансово-господарська діяльність

1. Майно Бюро становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Бюро.

2. Майно Бюро є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст, що знаходиться в управлінні Донецької обласної ради і

закріплюється за Бюро на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Бюро відповідно до чинного законодавства здійснює володіння, користування і розпорядження майном.

3. Фінансово-господарська діяльність Бюро здійснюється на основі кошторису, який складається і затверджується відповідно до чинного законодавства.

4. Джерелами формування майна та кошторису Бюро є:
кошти обласного бюджету;
кошти, отримані як плата за послуги, що надаються Бюро згідно із законодавством;

плата за оренду майна та надходження від реалізації майна Бюро відповідно до чинного законодавства;

благодійні внески, гранти та дарунки від юридичних та фізичних осіб;
кошти, отримані від підприємств, організацій, фізичних осіб та інших бюджетних установ на виконання цільових заходів;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

5. Відчуження майна Бюро та надання його в оренду юридичним та фізичним особам здійснюється в порядку, встановленому законодавством.

6. Розширення, оновлення, капітальний ремонт (реконструкція) основних фондів здійснюється за погодженням із департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації відповідно до кошторису.

7. Отримані доходи (прибутки) Бюро або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників) Бюро, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8. Доходи (прибутки) Бюро використовуються виключно для фінансування витрат на утримання Бюро, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9. Бюро має право, за погодженням з департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації, замовляти проектно-кошторисну документацію на капітальний ремонт (реконструкцію) основних фондів у межах затвердженого кошторису.

10. Бюро має право списувати майно з балансу в порядку, встановленому законодавством.

11. Збитки, завдані Бюро в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Бюро відповідно до чинного законодавства.

12. Вилучення (випук), добровільна відмова від права користування земельною ділянкою, на якій розташоване Бюро, здійснюється у встановленому порядку.

5. Права та обов'язки Бюро

1. Бюро має право згідно з чинним законодавством:
планувати діяльність, визначати основні напрямки розвитку відповідно до мети своєї діяльності;

брати участь у діяльності міжнародних організацій (з'їзди, семінари, симпозиуми, конгреси), здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я та інших законодавчих актів;

користуватись пільгами, що встановлені чинним законодавством;

визначати потреби у ресурсах, необхідних для забезпечення роботи Бюро, вирішувати питання матеріально-технічного забезпечення, в тому числі, проводити закупівлю необхідних ресурсів з урахуванням лімітів, встановлених на їх закупівлю;

оснащувати структурні підрозділи Бюро сучасною діагностичною апаратурою;

запроваджувати у практику нові методи і технології;

отримувати кошти, майно, лікарські засоби від благодійних фондів, організацій, юридичних і фізичних осіб, як гуманітарну допомогу, благодійні безоплатні внески, пожертвування;

розширювати обсяги та підвищувати рівень спеціалізованого судово-медичного обслуговування;

надавати населенню інші медичні послуги згідно з чинним законодавством.

Бюро має також інші права, передбачені чинним законодавством.

2. Бюро зобов'язане:

постійно проводити всі види судово-медичних експертиз, вказаних у Розділі 2 цього Статуту, у встановлені строки. Забезпечувати готовність для надання допомоги в екстремальних ситуаціях;

формувати структуру і штати відповідно до норм чинного законодавства;

забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

здійснювати капітальний ремонт (реконструкцію) та поточний ремонт основних фондів у межах кошторису;

забезпечувати своєчасне введення в дію придбаного обладнання;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил і норм охорони праці та техніки безпеки, пожежної безпеки;

виконувати норми, вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища. Виконувати зобов'язання по укладених договорах;

вести судово-медичну та іншу документацію за встановленими формами, у встановленому порядку.

Бюро має також інші обов'язки відповідно до діючого законодавства.

3. Бюро веде первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію, фінансову та податкову звітність. Порядок виконання кошторису та ведення бухгалтерського обліку, подання статистичної інформації, фінансової, податкової звітності визначається чинним законодавством.

6. Управління Бюро

1. Управління Бюро здійснює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади згідно з діючим законодавством. З начальником укладається контракт відповідно до законодавства.

2. Начальник Бюро:

несе повну відповідальність за діяльність Бюро;

діє без довіреності від імені Бюро;

представляє Бюро в усіх установах та організаціях;

укладає договори, видає довіреності, відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби України;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Бюро згідно з чинним законодавством;

затверджує посадові обов'язки працівників, положення про структурні підрозділи Бюро;

виконує інші функції в межах повноважень, наданих чинними нормативними актами та власником (уповноваженим ним органом).

3. Члени трудового колективу зобов'язані бездоганно виконувати функціональні обов'язки, вимоги чинного законодавства та цього Статуту, правила внутрішнього розпорядку, удосконалювати свою професійну майстерність, берегти майно Бюро.

4. Члени трудового колективу мають право на захист своєї професійної честі і гідності, користуватися відпустками, передбаченими законодавством, підвищення кваліфікації, інші права, надані чинним законодавством.

5. Трудовий колектив:

розглядає та затверджує проект колективного договору;

бере участь у матеріальному та моральному стимулюванні праці.

6. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами або конференцією. Загальні збори вважаються повноважними, якщо на них присутні більш ніж 50% членів трудового колективу. Рішення приймаються простою більшістю голосів.

7. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Бюро, приймаються адміністрацією за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі.

Колективний договір може передбачати додаткові, у порівнянні з діючим законодавством, гарантії та соціально-побутові пільги.

8. Право укладання колективного договору від імені власника надається начальнику Бюро, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ БЮРО

1. Припинення Бюро здійснюється шляхом реорганізації (злиття, перетворення, приспінання, поділу) або ліквідації.

2. Припинення Бюро здійснюється:

за рішенням обласної ради;

на підставі рішення господарського суду.

3. Ліквідація Бюро проводиться ліквідаційною комісією, яка створюється обласною радою або уповноваженим нею органом, а при ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною господарським судом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Бюро.

4. При реорганізації або ліквідації Бюро працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Бюро, виявляє його дебіторів і кредиторів, розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс та надає його на затвердження в порядку, встановленому законодавством.

6. У випадку ліквідації Бюро, його права та обов'язки переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

7. У разі припинення діяльності Бюро (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до обласного бюджету.

8. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться в порядку, встановленому чинним законодавством.

Статут КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я «ДОНЕЦЬКЕ ОБЛАСНЕ БЮРО СУДОВО-МЕДИЧНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ» розроблено департаментом охорони здоров'я Донецької облдержадміністрації спільно з КЗОЗ «ДОБСМЕ»

Директор департаменту охорони
здоров'я облдержадміністрації

Начальник КЗОЗ «ДОБСМЕ»



Ю.Г. Узун

С.С. Кіргет