

Департамент охорони здоров'я облдержадміністрації оголошує конкурс на зайняття посади директора комунального некомерційного підприємства «Перинатальний центр м. Маріуполь» відповідно до Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1094 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я», на виконання розпоряджень голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 28 квітня 2015 року № 172 «Про Порядок призначення на посади та звільнення з посад керівників підприємств, установ, організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що перебувають в управлінні Донецької обласної ради» (із змінами) та від 30 квітня 2021 року № 405/5-21 «Про оголошення конкурсу».

Найменування та місцезнаходження комунального підприємства: комунальне некомерційне підприємство «Перинатальний центр м. Маріуполь» 87520, Донецька обл., м. Маріуполь, Кальміуський район, вул. Металургійна, 1 (далі - КНП «Перинатальний центр м. Маріуполь»).

Напрямки діяльності: коди КВЕД 86.10 Діяльність лікарняних закладів.

КНП «Перинатальний центр м. Маріуполь» є комунальним закладом охорони здоров'я зі стаціонаром, в якому передбачається надання спеціалізованої медичної допомоги, у тому числі амбулаторних та стаціонарних умовах, матерям та новонародженим групи середнього та високого ризику, а також жінкам з порушенням репродуктивної функції, що потребують високої інтенсивності лікування та реабілітації на основі використання сучасних перинатальних технологій з доведеною ефективністю населенню Маріупольського району (кількість населення біля 570 000, з них жіночого – біля 227 000). Заклад заснований на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що знаходяться в управлінні обласної ради, згідно рішення Донецької обласної ради від 04.07.2013 №6/22-548 «Про прийняття до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що знаходяться в управлінні обласної ради, цілісного майнового комплексу комунального закладу «Пологовий будинок №1».

До складу підприємства входить стаціонар на 130 ліжок та консультативна поліклініка на 50000 відвідувань на рік, у складі якої є денний стаціонар на 30 ліжок, в якому передбачається надання вторинної медичної допомоги.

На підставі розпорядження голови обласної державної адміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 06.05.2019 року № 468/5-19 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я Донецької області, які знаходяться у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що перебуває в управлінні Донецької обласної ради», комунальний заклад охорони здоров'я «Перинатальний центр м. Маріуполь» реорганізовано, шляхом перетворення, в комунальне некомерційне підприємство «Перинатальний центр м. Маріуполь».

Статут та структура КНП «Перинатальний центр м. Маріуполь» (електронне посилання).

Кошторисні призначення для фінансового забезпечення діяльності КНП «Перинатальний центр м. Маріуполь» складають:

Загальний фонд – 3 428 040,00 грн.

Спеціальний фонд (кошти НСЗУ) – 77 938 806,00 грн.

Спеціальний фонд (оренда, інтерни за контрактом ) – 36 000,00

Оплата праці директора підприємства: посадовий оклад 11307,00 грн. За рішенням органу управління встановлюються надбавки та доплати у відповідності до чинного законодавства.

Строки і місце приймання заяв на участь у конкурсі, номер телефону для довідок та адреса електронної пошти: заяви приймаються до 01 червня 2021 року за адресою: м. Краматорськ, вул. Богдана Хмельницького, 6, другий поверх, тел. 0950538513, e-mail: zdr.d@dn.gov.ua (тема: Конкурс керівників).

Для участі у конкурсі особа подає особисто або надсилає поштою конкурсній комісії:

- 1) копію паспорта громадянина України;
- 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за формою згідно з додатком 1;
- 3) резюме у довільній формі;
- 4) автобіографію (у випадках, визначених законодавством);
- 5) копію (копії) документа (документів) про освіту, науковий ступінь, вчене звання, кваліфікаційну категорію, підвищення кваліфікації, які підтверджують відповідність претендента кваліфікаційним вимогам до керівника закладу охорони здоров'я, а також копію трудової книжки або інших документів, що підтверджують досвід роботи;
- 6) згоду на обробку персональних даних згідно з додатком 2;
- 7) конкурсну пропозицію обсягом не більше 15 сторінок друкованого тексту в паперовій та електронній формі;
- 8) довідку МВС про відсутність судимості;
- 9) медичні довідки про стан здоров'я, щодо перебування особи на обліку у психоневрологічному та наркологічному закладі охорони здоров'я за формами, затвердженими МОЗ України;
- 10) попередження стосовно встановлених Законом України «Про запобігання корупції» вимог та обмежень, підписане претендентом на посаду, за формою згідно з додатком 3;
- 11) заяву про відсутність у діях особи конфлікту інтересів згідно із додатком 4;
- 12) підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (відповідно до абзацу першого частини третьої статті 45 Закону України «Про запобігання корупції»).

**Документи, крім заяви про участь у конкурсі, подаються у запечатаному вигляді.**

	Додаток 1
--	-----------

**ЗАЯВА**

	Додаток 2
--	-----------

**ЗГОДА**  
**на обробку персональних даних**

	Додаток 3
--	-----------

**ПОПЕРЕДЖЕННЯ**  
**про вимоги та обмеження, встановлені Законом України “Про запобігання корупції”**

Про вимоги та обмеження, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», попереджений (попереджена).

_____ 20__ р.	_____	_____
	(підпис)	(прізвище, та ініціали)

	Додаток 4
--	-----------

**ЗАЯВА**  
**про відсутність конфлікту інтересів**

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші).

Конкурсна пропозиція може містити проект плану розвитку закладу на середньострокову перспективу (три-п'ять років), в якому передбачається:

план реформування закладу протягом одного року;

заходи з виконання завдань закладу і результати аналізу можливих ризиків, пропозиції з поліпшення економічних та фінансових показників закладу, підвищення ефективності його діяльності, запобігання корупції;

пропозиції щодо залучення інвестицій для розвитку закладу;

пропозиції (відомості) щодо очікуваної динаміки поліпшення основних показників діяльності закладу.

**Відповідальність за достовірність поданих документів несе претендент.**

**Інформація про місце та дату проведення конкурсу буде повідомлено додатково.**

Результати конкурсу будуть оприлюднені на офіційному веб-сайті Донецької обласної державної адміністрації та департаменту охорони здоров'я Донецької обласної державної адміністрації.

**Вимоги до претендентів:**

- громадянство України;
- повна вища освіта II рівня за ступенем магістра спеціальності галузі знань «Управління та адміністрування» або «Публічне управління та адміністрування», або «Право», або «Соціальні та поведінкові науки», або «Гуманітарні науки», або «Охорона здоров'я» та спеціалізацією «Організація і управління охороною здоров'я»;
- стаж роботи на керівних посадах - 7 років;
- здатність за своїми діловими та моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні обов'язки;
- високі моральні, ділові, професійні якості та організаторські здібності;
- вільне володіння державною мовою;
- повинен знати: Конституцію України, закони, постанови, укази, розпорядження, рішення та інші нормативно-правові акти органів державної влади і місцевого самоврядування, які регулюють порядок діяльності закладу охорони здоров'я; профіль, спеціалізацію й особливості структури закладу охорони здоров'я; податкове та екологічне законодавство; перспективи, вітчизняні і світові тенденції технологічного, технічного, економічного і соціального розвитку галузі і закладу охорони здоров'я; можливості ефективного використання виробничих потужностей, наявних технологічних процесів, їх реструктуризації або заміни; кадрові ресурси закладу охорони здоров'я; порядок розроблення і затвердження бізнес-планів, фінансових планів та програм виробничо-господарської діяльності; ринкові методи господарювання та управління; кон'юнктуру ринку; порядок укладення і виконання господарських та фінансових договорів, галузевих тарифних угод, колективних договорів та регулювання соціально-трудова відносин; вітчизняні і зарубіжні досягнення науки та технології у відповідній галузі виробництва і досвід завоювання позицій на світових та регіональних ринках продукції; основи економіки, менеджменту, маркетингу, організацію виробництва, праці та управління; етику ділового спілкування та ведення переговорів; трудове законодавство, технології інформаційного забезпечення управління, форми та методи роботи із засобами масової інформації; правила ділового етикету; сучасні засоби комунікацій та зв'язку; сучасну наукову літературу та науково-практичну періодику за фахом; методику визначення потреби в лікарських засобах, медичних виробках, обладнанні; специфіку менеджменту і маркетингу в галузі охорони здоров'я.