

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
облдержадміністрації
02 вересня 2003 року № 548
(в редакції розпорядження
голови облдержадміністрації,
керівника обласної військово-
цивільної адміністрації
від 19.01.2017 № 33)

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
«ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНИЙ ЦЕНТР
МЕДИЧНОЇ СТАТИСТИКИ»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1) КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я «ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНИЙ ЦЕНТР МЕДИЧНОЇ СТАТИСТИКИ» (далі - Центр) є закладом, який заснований на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що знаходяться в управлінні Донецької обласної ради;

2) управління Центром, в межах повноважень, наданих рішенням обласної ради від 04 березня 1999 року № 23/5-116 «Про делегування повноважень Донецької обласної ради Донецькій обласній державній адміністрації щодо управління майном області та про затвердження переліку об'єктів спільної власності територіальних громад, що знаходяться в управлінні обласної ради» (із змінами), здійснює облдержадміністрація.

Координацію діяльності Центру здійснює департамент охорони здоров'я облдержадміністрації;

3) повне найменування: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я «ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНИЙ ЦЕНТР МЕДИЧНОЇ СТАТИСТИКИ».

Скорочене найменування: КЗОЗ «ІАЦМС».

4) Центр є правонаступником Державного комунального закладу «Центр медичної статистики, інформатики та автоматизованої системи управління»;

5) Центр не має на меті одержання прибутку від здійснення своєї діяльності.

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

1) основною метою діяльності Центру є участь у реалізації державної політики у галузі статистики;

2) основними напрямками діяльності Центру є:

централізоване забезпечення, обробка та аналіз статистичної інформації про стан здоров'я, надання медичної допомоги населенню, про ресурси охорони здоров'я та їх використання, забезпечення своєчасною статистичною інформацією керівництва області, начальників управлінь (відділів) охорони здоров'я та керівників закладів охорони здоров'я;

забезпечення достовірності, об'єктивності, оперативності та цілісності статистичної інформації, її адекватності завданням реформування галузі;

вдосконалення статистичного обліку звітності в закладах охорони здоров'я, надання їм методичної допомоги в організації статистичного обліку та звітності;

прийом статистичних звітів від закладів охорони здоров'я, науково-дослідних інститутів, закладів освіти, згідно з відповідними наказами Міністерства охорони здоров'я України;

перевірка стану статистичного обліку в закладах охорони здоров'я та перевірка достовірності звітних даних;

підготовка та видання статей, довідників та аналітичних оглядів про стан здоров'я населення, надання медичної допомоги, про ресурси охорони здоров'я та їх використання;

вдосконалення організаційно-методичної роботи з питань управління закладами охорони здоров'я, медичної статистики, науково-методичної



інформації, інноваційної, винахідницької та раціоналізаторської діяльності закладів охорони здоров'я області:

підготовка та проведення інструктивних нарад, семінарів з питань методології та практики статистичних досліджень. Визначення сучасних форм та методів роботи медичної статистики та впровадження їх в практику;

організація підготовки та підвищення кваліфікації працівників медичної статистики, фахівців в галузі інноваційної діяльності;

організація роботи щодо підвищення інформаційної та патентно-ліцензійної компетентності фахівців закладів охорони здоров'я;

забезпечення реалізації інформаційних технологій та інноваційних процесів;

аналіз інноваційної роботи в закладах охорони здоров'я з інформуванням департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації та Українського центру науково-медичної інформації та патентно-ліцензійної роботи Міністерства охорони здоров'я України;

реалізація програм реформування та розвитку медичної статистики з метою забезпечення переходу на міжнародну систему обліку; впровадження нових облікових статистичних форм;

впровадження комп'ютерної техніки та сертифікованого програмного забезпечення для обробки статистичної інформації. Забезпечення уніфікованої системи збору, розробки та передачі статистичної інформації, організації її опрацювання на базі єдиної методології та сучасної інформаційної технології, створення бази даних;

вдосконалення та втілення єдиної системи медико-статистичної інформації в закладах охорони здоров'я;

співпраця з науково-дослідними установами, інститутами та академіями удосконалення роботи лікарів в частині підготовки та публікації статистичних матеріалів та бюлетенів;

організація та проведення акредитації лікувально-профілактичних закладів.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЦЕНТРУ

1) Центр є юридичною особою, права та обов'язки якої набуває з дня його державної реєстрації;

2) Центр здійснює свою діяльність на основі та відповідно до Конституції України, Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», інших нормативних актів та цього Статуту;

3) Центр веде самостійний баланс, має реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку, штамп зі своїм найменуванням;

4) Центр має право від свого імені укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем і відповідачем у судових органах;

5) Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно з чинним законодавством України;

6) перевірку діяльності Центру можуть здійснювати органи, уповноважені на це чинним законодавством, у межах наданих їм повноважень.



4. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

1) майно Центру становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі;

2) майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст, що знаходиться в управлінні Донецької обласної ради і закріплюється за Центром на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Центр здійснює володіння та користування вказаним майном відповідно до чинного законодавства;

3) фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється на основі кошторису, який складається і затверджується відповідно до чинного законодавства;

4) джерелами формування майна та кошторису Центру є:

кошти обласного бюджету;

кошти, отримані від плати за послуги, що надаються Центром згідно із законодавством;

плата за оренду майна та надходження від реалізації майна Центру;

благодійні внески, гранти та дарунки фізичних і юридичних осіб;

кошти, отримані для виконання цільових заходів від підприємств, організацій, інших юридичних та фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством;

5) отримані доходи (прибутки) Центру або їх частини не підлягають розподілу серед засновників Центру, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску);

6) доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом;

7) розширення, оновлення, реконструкція основних фондів, здійснюється відповідно до кошторису за погодженням з департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації;

8) відчуження майна Центру та надання його в оренду фізичним та юридичним особам здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством;

9) Центр за погодженням з департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації має право замовляти проектно-кошторисну документацію на капітальний ремонт (реконструкцію) основних фондів у межах кошторису;

10) Центр має право списувати майно з балансу в порядку, встановленому чинним законодавством;

11) збитки, завдані Центру в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами, державними органами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України;

12) вилучення (викуп), добровільна відмова від права користування земельною ділянкою, на якій розташований Центр, здійснюється у встановленому порядку.



5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

1) Центр має право згідно з чинним законодавством:

планувати діяльність, визначати основні напрямки розвитку відповідно до мети своєї діяльності;

укладати договори з юридичними та фізичними особами;

брати участь у діяльності міжнародних організацій (з'їзди, семінари, конференції), здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства;

користуватися пільгами, що встановлені чинним законодавством;

визначати потреби у ресурсах, необхідних для забезпечення роботи Центру, вирішувати питання матеріально-технічного забезпечення, в тому числі проводити закупівлю необхідних ресурсів з урахуванням лімітів, встановлених на їх закупівлю;

надавати платні послуги згідно з чинним законодавством;

запроваджувати в практику нові медичні методи і технології з метою покращення роботи Центру;

отримувати кошти, майно, інші засоби від благодійних фондів, організацій, юридичних і фізичних осіб як гуманітарну допомогу, благодійні безоплатні внески, пожертвування;

Центр має також інші права, надані чинним законодавством;

2) Центр зобов'язаний:

забезпечувати установи охорони здоров'я необхідною медичною інформацією та статистичними даними;

надавати організаційно-методичну допомогу закладам охорони здоров'я області;

формувати структуру і штати Центру відповідно до чинних нормативів у межах затвердженого кошторису;

забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

здійснювати капітальний ремонт (реконструкцію) основних фондів у межах кошторису;

забезпечувати якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил і норм охорони праці та техніки безпеки;

виконувати норми, вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища;

виконувати зобов'язання по укладеним договорам;

вести медичну та іншу документацію по встановленим формам у встановленому порядку;

Центр має також інші обов'язки відповідно до діючого законодавства;

3) Центр веде первинний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію та адміністративні дані. Порядок організації та ведення бухгалтерського обліку, надання статистичної інформації та адміністративних даних визначається чинним законодавством.



6. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

- 1) управління Центром здійснює начальник який призначається на посаду та звільняється з посади згідно з діючим законодавством. З начальником укладається контракт відповідно до законодавства;
- 2) начальник Центру:
 - несе повну відповідальність за стан та діяльність Центру;
 - діє без довіреності від імені Центру;
 - представляє інтереси Центру в усіх установах та організаціях;
 - укладає договори, видає довіреності, відкриває реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства;
 - створює, реорганізує структурні підрозділи, затверджує положення про структурні підрозділи Центру;
 - затверджує функціональні обов'язки працівників;
 - виконує інші функції в межах повноважень, наданих чинними нормативно-правовими актами та власником (уповноваженим ним органом);
- 3) всі працівники Центру призначаються на посаду та звільняються з посади начальником Центру згідно з чинним законодавством;
- 4) члени трудового колективу зобов'язані бездоганно виконувати функціональні обов'язки, вимоги чинного законодавства та цього Статуту, правила внутрішнього трудового розпорядку, удосконалювати свою професійну майстерність, берегти майно Центру;
- 5) члени трудового колективу мають право на захист своєї професійної честі і гідності, підвищення кваліфікації, користуватися відпустками, а також інші права, надані чинним законодавством;
- 6) повноваження трудового колективу Центру реалізуються загальними зборами членів трудового колективу;
- 7) трудовий колектив:
 - розглядає та затверджує на загальних зборах проект колективного договору;
 - бере участь в матеріальному та моральному стимулюванні праці;
- 8) рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Центру, приймаються адміністрацією Центру за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективний договір може передбачати додаткові в порівнянні з діючим законодавством гарантії, соціально-побутові пільги;
- 9) право укладання колективного договору від імені власника надається начальнику Центру, а від імені трудового колективу – професійній спілці.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

- 1) припинення діяльності Центру здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації;
- 2) реорганізація та ліквідація здійснюється:
 - за рішенням обласної ради;
 - на підставі рішення господарського суду;



3) ліквідація Центру проводиться ліквідаційною комісією, яка створюється обласною радою, а при ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною господарським судом;

4) ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру, виявляє його дебіторів і кредиторів, розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс та представляє його обласній раді, вживає заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості;

5) з часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Центром;

6) у разі ліквідації Центру, його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації;

7) у випадку реорганізації права та обов'язки Центру переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства України;

8) при реорганізації або ліквідації Центру працівникам, які звільняються чи переводяться, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю;

9) у разі припинення діяльності Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приспінання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

1) зміни та доповнення до цього Статуту вносяться в порядку, встановленому для його затвердження;

2) всі зміни та доповнення до цього Статуту є його невід'ємною частиною.

Статут КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я «ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНИЙ ЦЕНТР МЕДИЧНОЇ СТАТИСТИКИ» розроблено департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації спільно з КЗОЗ «ІАЦМС».

Директор департаменту охорони
здоров'я облдержадміністрації

Ю.Г. Узун

Начальник КЗОЗ «ІАЦМС»

Ю.В. Гудино

