

Оголошення конкурсу на зайняття посади
директора комунального закладу «Костянтинівський медичний фаховий коледж»

Відповідно до статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», статей 1, 4, 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», наказу Міністерства освіти і науки України від 23 лютого 2021 року № 251 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 квітня 2021 року за № 479/36101, враховуючи розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 03 серпня 2021 року № 780/5-21 «Про здійснення повноважень щодо управління закладами фахової передвищої освіти» розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 21 грудня 2021 року № 1277/5-21 «Про конкурс на заміщення посади директора комунального закладу «Костянтинівський медичний фаховий коледж» оголошено конкурс на зайняття посади директора комунального закладу «Костянтинівський медичний фаховий коледж» (далі – КЗ «КМФК»).

Строк подання документів кандидатами на посаду директора КЗ «КМФК» до 21 лютого 2022 року.

Подання документів кандидатами здійснюється за адресою: 84313, м. Краматорськ, Донецької області, вулиця Богдана Хмельницького, 6, департамент охорони здоров'я облдержадміністрації. Кінцевий строк подання документів 21 лютого 2022 року.

Контактна особа департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації – Васильєва Гузалия Реджепівна, моб. телефон +38 095 0538513, електронна пошта: vasylieva.huzaliia@doz.donoda.gov.ua

Дата проведення рейтингового голосування 11 березня 2022 року.

Кандидати на посаду подають наступні документи:

- 1) заяву на ім'я директора департаменту про участь у Конкурсі у довільній формі, в якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, встановлених частиною четвертою статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту». Також в заяві, претендент зазначає, що він не є членом наглядової ради Закладу;
- 2) особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3x4 сантиметри;
- 3) автобіографію та резюме;
- 4) копії документів про вищу освіту;
- 5) довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 року № 1465;
- 6) довідку про наявність або відсутність судимості;
- 7) витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення;
- 8) копію паспорта громадянина України, засвідчену претендентом;
- 9) копію трудової книжки та/або інші документи, які підтверджують стаж роботи;
- 10) письмову згоду на збір та обробку персональних даних;
- 11) копію документа, що підтверджує вільне володіння державною мовою;

12) засвідчену копію довідки про результати перевірки, видану органом, в якому така перевірка проводилася, або письмову заяву на ім'я директора департаменту, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 563 «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади», та згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно претендента відповідно до цього Закону;

13) проєкт стратегії розвитку Закладу;

14) мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Претендент може подати інші документи, які підтверджуватимуть його професійні та / або моральні якості.

Копії документів, які подаються претендентом (крім копії паспорта громадянина України), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, департаментом або нотаріально.

Обробка персональних даних претендентів здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».